

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №9  
\_\_\_\_\_Щербина Т.М.

ПЛАН  
работы библиотеки  
МАОУ СОШ № 9 г.Армавир  
на 2024 – 2025 учебный год

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Организация информационно – маркетинговой деятельности:**

<b>№ n/n</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответствен ный</b>
1.	Изучение и удовлетворение информационных потребностей пользователей.	В течение года	Библиотекарь
2.	Регулярно проводить коллективные и индивидуальные беседы с пользователями о правилах пользования и распорядке работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
3.	По гибкому графику проводить массовые мероприятия и уроки с применением не традиционных носителей информации.	В течение года	Библиотекарь

**Формирование и сохранение фондов:**

<b>№ n/n</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответствен ный</b>
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования.	В течение года	Библиотекарь
2.	Составление информации о потребности и излишках учебников на 2022 – 2023 учебный год.	Июнь – август	Библиотекарь
3.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Выдача классным руководителям учебной литературы из библиотеки (по графику). Запись в листы учета выдачи учебной литературы по классам.	Август	Библиотекарь, классные руководители
5.	Прием учебной литературы (по графику).	Май	Библиотекарь, классные руководители
6.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь

8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!» (рейды по классам с проверкой состояния учебников и их сохранности).	1 раз в четверть	Библиотекарь
9.	Работа с должниками.	Май – август	Библиотекарь
10.	Инвентаризация фонда учебной литературы.	Май – июнь	Библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (1-4 классов); к художественному фонду (5-11 классов); к фонду методической литературы (для всех пользователей).	В течение года	Библиотекарь
3.	Оформление новых разделителей: в книгохранилище; в зоне открытого доступа.	В течение года	Заведующий библиотекой
4.	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Ежедневно	Библиотекарь
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Информирование классных руководителей о должниках (по необходимости).	В течение года	Библиотекарь
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
8.	Инвентаризация фонда художественной литературы.	Октябрь, декабрь	Библиотекарь
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся.	Один раз в полугодие	Библиотекарь
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	1 раз в течение года	Библиотекарь

**Работа с учениками (библиотечные уроки, книжные выставки, экскурсии):**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответствен ный</i>
------------------	--------------------------	----------------------------	--------------	---------------------------

1.	<i>Историческая викторина «Малый город – большая история».</i>	Сентябрь	4	Библиотекарь
2.	«Во славу отечества», книжная выставка.	Сентябрь		Библиотекарь
3.	Библиотечный урок «урок мира»	Сентябрь	2-4	Библиотекарь
4.	Урок-беседа со старшеклассниками о правонарушениях «Важно знать сегодня».	Сентябрь	5-10	Библиотекарь
5.	Библиотечный урок «История моего края – моя история».	Октябрь	6-7	Библиотекарь
6.	«Братья наши меньшие». Беседа о своих любимых животных, к международному дню животных.	Октябрь	3-4	Библиотекарь
7.	Международный день школьных библиотек (книжная выставка).	26 октября		Библиотекарь
8.	Путешествие по страницам замечательных книг, популярной детской энциклопедии "Я познаю мир", книга «Загадочные животные», просмотр видео роликов.	Октябрь – ноябрь	5	Библиотекарь
9.	«Малая родина, дружбой народов сильна». Ко дню народного единства. К международному дню толерантности (выставка).	Ноябрь		Библиотекарь
10.	Путешествие по сказкам». Литературная викторина по сказкам (угадай название сказки).	Ноябрь	2	Библиотекарь
11.	Книжная выставка «День матери».	Ноябрь		Библиотекарь
12.	«День открытых дверей» - «Путешествие в книжное царство» - первое знакомство с библиотекой. Первое посещение библиотеки. (Экскурсия в библиотеку).	Ноябрь	1	Библиотекарь
13.	«Сказка про книгу». Урок – презентация.	Ноябрь	4	Библиотекарь
14.	Беседа: «Я – ребенок – я человек», «закон обо мне и мне, о законе», 20 Ноября – Всемирный День ребенка.	20 ноября	5-8	Библиотекарь
15.	«Её величество книга». Формирование у детей бережного	Декабрь	1	Библиотекарь

	отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.			
16.	«Волшебная страна читали!» Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Декабрь	2	Библиотекарь
17.	Литературно-сказочное путешествие «Новогоднее приключение».	Декабрь	1-3	Библиотекарь
18.	«Вредные привычки», беседа, просмотр видео роликов.	Декабрь- январь	7-9	Библиотекарь
19.	Игра – конкурс: «Сказки со всего света».	Декабрь	2-4	Библиотекарь
20.	Запись в библиотеку учащихся 1-х классов. Праздник новых читателей.	Декабрь	1	Библиотекарь
21.	«В гостях у зимушки зимы», литературная елка.	Декабрь	2-11	Библиотекарь
22.	Маленькое путешествие в историю книги (Откуда пришла книга. Первые книги. Сегодняшний день книги). Классный час.	Январь	1	Библиотекарь
23.	Конкурс стихов посвященных гибели молодогвардейцев, «Черный январь».	Январь	2-4	Библиотекарь
24.	«Путешествие за тридевять земель». Викторина по сказкам.	Январь	1	Библиотекарь,
25.	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день спасибо), выставка – игра.	Январь,	1-11	Библиотекарь
26.	«А. Барто, что мы знаем о ней?». День памяти А. Барто, книжная выставка.	Февраль	7-8	Библиотекарь
27.	Конкурс рисунков «Библиотека будущего».	Февраль	2-8	Библиотекарь
28.	Выпускнику на заметку, информационный обзор.	Февраль	9,11	Библиотекарь
29.	Книжная выставка «Масленица».	Март		Библиотекарь

30.	Таинственная сеть, безопасный интернет.	Март	6-8	Библиотекарь
31.	Литературное состязание «Сундук с загадками».	Март	3-4	Библиотекарь
32.	Игра – путешествие «Через волшебный лес к Весне».	Март	6-7	Библиотекарь
33.	«Самой лучшей на свете» к Дню 8 марта, конкурс стихов.	Март	5-11	Библиотекарь
34.	«Читать – это престижно», библиотечный урок.	Март	7	Библиотекарь
35.	«Великая победа в каждом из нас», беседа.	Апрель – май	8	Библиотекарь
36.	Викторина «К космическим далям, вперед». Посвященная всемирному дню авиации и космонавтики, книжная выставка.	Апрель	7	Библиотекарь
37.	Книжная неделя (неделя детской книги).	Апрель	2-10	Библиотекарь
38.	Мои любимые книги, беседа.	Апрель	6	Библиотекарь
39.	«Здоров будешь – все добудешь!», беседа.	Май	5-11	Библиотекарь
40.	«Славься Отечество, наше свободное...». Выставка книг, посвященная ВОВ.	Май		Библиотекарь
41.	Книжная выставка «День Республики».	Май		Библиотекарь
42.	«Защитнику посвящается» - Книжная выставка о Великой Отечественной войне.	Май		Библиотекарь
43.	«В литературной гостиной», книжные выставки к юбилейным датам писателей.	В течение года		Библиотекарь
44.	Акция «Книгу в подарок школьной библиотеке».	Сентябрь – май	1-11	Библиотекарь
45.	Акция «Живи, книга!».	В течение	1-11	Библиотекарь.

**Обслуживание пользователей:**

<b>№ n/n</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответствен ный</b>
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	В течение года	Библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам.	В течение года	Заведующий библиотекой
6.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей.	Сентябрь; в течение года	Библиотекарь
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Обслуживание на персональных компьютерах.	По необходимости	Библиотекарь
9.	«Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов.	Январь	Библиотекарь
10.	«Конкурс на самого читающего человека школы» во 2-4 классах, в 5-11 классах. Подведение итог «Неделе детской книги».	Сентябрь – апрель	Библиотекарь

#### **Справочно-библиографическая работа:**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответствен ный</b>
1.	Выполнение библиографических справок.	По запросу читателей	Библиотекарь
2.	Организация и ведение каталогов и карточек.	В течение года	Библиотекарь
3.	Ведение электронного каталога художественной и учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь
4.	Проведение обзоров новинок для педагогов.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Подбор материалов для педагогов для проведения педсоветов, семинаров и других	По запросу читателей	Библиотекарь

	методических мероприятий.		
6.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока.	По запросу читателей	Библиотекарь
7.	Оформление книжных выставок к юбилейным и памятным датам.	В течение года	Библиотекарь
8.	Обновление материалов на информационных стендах библиотеки.	В течение года	Библиотекарь

**Массовые мероприятия по популяризации литературы (выставки):**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	205 лет Со дня рождения А.К Толстого. (1817-1875)	5 сентября	Библиотекарь
2.	140 лет Со дня рождения В.С Житкова (1882-1938)	11 сентября	Библиотекарь
3.	«Международный день пожилых людей»	1 октября	Библиотекарь
4.	125 лет со дня рождения М.И.Цветаевой	5 октября	Библиотекарь
5.	120 лет со дня рождения Е.А.Пермяка	19 октября	Библиотекарь
6.	135 лет со дня рождения С.Я Маршака	3 ноября	Библиотекарь
7.	«День Народного Единства»	4 ноября	Библиотекарь
8.	115 лет со дня рождения З.Н.Александровой	3 декабря	Библиотекарь
9.	85 со дня рождения Э.Н.Успенского.	22 декабря	Библиотекарь
10.	140 лет со дня рождения А.Н.Толстого.	10 января	Библиотекарь
11.	395 лет со дня рождения Шарль Перро.	12 января	Библиотекарь
12.	150 лет со дня рождения М. М. Пришвина.	4 февраля	Библиотекарь
13.	День памяти А.С.Пушкина.	10 февраля	Библиотекарь
14.	<b>110 лет со дня рождения С.В Михалкова.</b>	13 марта	Библиотекарь
15.	155 лет со дня рождения М.Г.Горького.	28 марта	Библиотекарь
16.	200 лет со дня рождения А.Н.Островского.	12 апреля	Библиотекарь

**Организационная работа:**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответствен ный</i>
------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------



1.	Прием, учет, обработка, расстановка учебной и художественной литературы, сверка с бухгалтерией.	По необходимости	Библиотекарь
2.	Анализ работы библиотеки за прошедший учебный год.	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
3.	Составление годового Плана работы библиотеки на 2024-2025 год.	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
4.	Предоставление отчетов и информации о работе библиотеки в УО.	По необходимости	Библиотекарь
5.	Ведение библиотечной документации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Компьютерный набор и распечатка набранных документов.	По необходимости	Библиотекарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729933

Владелец Щербина Татьяна Михайловна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025