

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

352932 город Армавир улица Свердлова, 174 (тел. 2-95-65, 2-38-08)

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 г.

№ 01.10/175

**Об обеспечении объективности оценочных процедур
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 08.02.2023 года № 535 «Об обеспечении объективности проведения оценки качества достижений обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2022 – 2023 учебном году», с целью осуществления контроля за соблюдением регламента проведения оценочных процедур, независимой оценки качества образования (далее – НИКО), всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и реализации эффективных управленческих механизмов в части обеспечения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2).
3. Педагогическим работникам МАОУ СОШ № 9 обеспечить объективность проведения и оценивания оценочных процедур в соответствии с утвержденным единым графиком.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Щербина
Татьяна
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Щербина
Татьяна Михайловна
Дата: 2023.03.01 14:44:56
+03'00'

Т.М. Щербина

С приказом ознакомлен(а):

Исп.
Щепетков М. С.
2-95-65

План работы по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УМР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместители директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники

Заместитель директора по УМР

М. С. Щепетков

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся в 2022-2023 учебном году**

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Директор
2.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УМР
3.	Представление аналитической справки о ходе и результатах оценочных процедур, объективности их проведения	В течение года	Заместитель директора по УМР
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года (по четвертям, полугодиям)	Заместитель директора по УР
5.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УМР, учителя-предметники
6.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних оценочных процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК, методической работы, плана работы ШМО	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с педагогами			
8.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УР, УМР учителя-предметники
9.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УМР
10.	Повышение квалификации педагогов по проблемам объективной оценки образовательных достижений	В течение года	Заместитель директора по УМР

	обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних оценочных процедур		
11.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО
12.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Руководители ШМО
13.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов, соотносимых с материалами при проведении внешних оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники
14.	Трансляция эффективного педагогического опыта по повышению объективности оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
15.	Проведение тренировочных работ по типу КИМ независимых процедур оценки качества образования по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
16.	Коррекционная работа, направленная на устранение образовательных дефицитов, выявленных при проведении оценочных процедур	По плану проведения дополнительных занятий с учащимися	Учителя-предметники
17.	Проведение классных часов по вопросам проведения независимых оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
18.	Проведение независимых оценочных процедур в соответствии с требованиями	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УМР
Работа с родителями			
19.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители
20.	Размещение информации о проведении оценочных процедур на школьном сайте	В течение года	Заместитель директора по УМР

Заместитель директора по УМР

М. С. Щепетков

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450419

Владелец Щербина Татьяна Михайловна

Действителен с 26.05.2023 по 25.05.2024