

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

352932 город Армавир улица Свердлова, 174 (тел. 2-95-65, 2-38-08)

ПРИКАЗ

«30» августа 2024г.

№ 01.10/512

**Об организации аттестации педагогических
работников МАОУ СОШ № 9 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 сентября 2023 № 47-01-13-17455/23 «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников»; приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» от 7 сентября 2023 года № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 26 августа 2024 года № 663 «Об организации аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю :

1. Ответственному за организацию и проведение аттестации педагогических работников, заместителю директора по учебно-методической работе Щепеткову М. С.:

1.1. Организовать подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году;

1.2. Подготовить проведение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) в 2024-2025 учебном году;

1.3. Мотивировать педагогических работников на участие в аттестации с целью установления новых квалификационных категорий «педагог-наставник» и «педагог-методист».

1.4. Организовать подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на сайте <https://attest-kk.ru> до 10 числа каждого месяца:

1.5. Обеспечить размещение и достоверность документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога на официальном сайте школы в разделе «Аттестация педагогических работников»;

1.6. Обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории;

1.7. Утвердить:

- план работы по аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (приложение 1),

- список педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) в 2024-2025 учебном году (приложение 2)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Т. М. Щербина

**План работы по аттестации педагогических работников
в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	в установленные сроки	Щепетков М
2.	Прием заявлений от педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории и их регистрация.	в установленные сроки	Щепетков М. С.
3.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года согласно плану	Щепетков М. С.
4.	Прием заявлений педагогических работников, аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемой должности	в установленные сроки согласно плану	Щепетков М. С.
5.	Составление списков педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую категории в текущем году и передача в МКУ «Центр развития образования и оценки качества» списков, заявлений и аттестационных листов педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории.	в установленные сроки согласно плану	Щепетков М. С.
6.	Составление и передача в МКУ «Центр развития образования и оценки качества» списков педагогических работников, проходящих процедуру соответствия занимаемой должности.	в установленные сроки	Щепетков М. С.
7.	Составление графиков проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности; передача их в МКУ «Центр развития образования и оценки качества».	в установленные сроки	Щепетков М. С.
8.	Подготовка предложений по составу экспертных групп при аттестационной комиссии МОН и МП КК для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории.	Январь	Щепетков М. С.
9.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты и распорядительные документы по аттестации педагогических работников в соответствии с региональными нормативными документами.	в течение года по мере необходимости	Щербина Т. М.

10.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года по мере поступления	Щепетков М. С.
11.	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования город Армавир.	в течение года по мере поступления	Щепетков М. С.
12.	Использование информационных каналов (СМИ, сетевые ресурсы, печать и др.) для ознакомления педагогической общественности с материалами по аттестации.	в течение года	Щепетков М.С. руководители ШМО
13.	Составление перспективного плана графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь Январь	Щепетков М. С.
14.	Оказание методической и консультационной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года по мере необходимости	Щепетков М. С.
15.	Освещение вопросов аттестации педагогических работников на заседаниях педагогического совета	Сентябрь Январь	Щербина Т. М.
16.	Заседания экспертной комиссии по анализу представленных педагогами материалов портфолио	в течение года по мере необходимости	Аттестационная комиссия
17.	Формирование аттестационного портфолио аттестуемыми педагогами аналитической информации (справки, отчеты, рецензии, и др., представленной в портфолио педагога).	до начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
18.	Совещания с руководителями ШМО и педагогами школы: -«Аттестация педагогических работников». -«Организационно-методические особенности аттестации педагогических работников»;	1 полугодие 2 полугодие	Щепетков М. С. Щербина Т. М.
19.	Ознакомление аттестованного работника с приказом и внесение его в личное дело педагогического работника.	после получения	Щепетков М. С.
20.	Внесение записей в трудовые книжки и в личные дела педагогических работников (форма Т-2) об установлении квалификационной категории (первой, высшей).	после получения документов	Специалист по кадрам
21.	Внесение записей в личные дела педагогических работников (форма Т-2) о подтверждении соответствия занимаемой должности.	после получения документов	Специалист по кадрам
22.	Подготовка приказа об оплате труда педагогам, прошедшим аттестацию.	после получения документов	Щепетков М. С.
23.	Формирование мобильной базы данных, внесение корректив по итогам аттестации работников	постоянно	Щепетков М. С.
24.	Проведение мониторингов по вопросам аттестации: Мониторинг результатов аттестации; Составление банка данных о наличии	январь, май сентябрь	Щепетков М. С.

	квалификационных категорий педагогических работников; Мониторинг выполнения показателей и критериев при оценке уровня педагогических работников для установления квалификационных категорий;		
25.	Подготовка аналитической информации по результатам аттестации педагогических работников.	в установленные сроки	Щепетков М. С.

Заместитель директора по
УМР

М. С. Щепетков

**Список педагогических работников, аттестуемых с целью
установления квалификационных категорий (первой или высшей)
в 2023-2024 учебном году**

1. Предварительные списки педагогических работников, аттестующихся на высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Направление по должности «учитель», «ПДО»	Месяц подачи заявления	Сведения о предыдущей аттестации срок ее действия (д/м/год)	Основание для аттестации по представлению
1.	Рындина Елена Юрьевна	учитель	учитель начальных классов	Октябрь 2024г.	Высшая Пр. МОНиМП №4855 от 28.11.2019г.	нет
2.	Савенко Татьяна Ивановна	учитель	учитель начальных классов	Октябрь 2024г.	Высшая Пр. МОНиМП №4855 от 28.11.2019г.	нет
3.	Черепанова Людмила Валерьевна	учитель	учитель географии	Ноябрь 2024г.	Первая Пр. МОНиМП КК №2424 от 03.07.2019 г.	нет
4.	Рябухина Наталья Петровна	учитель	учитель начальных классов	Ноябрь 2024г.	Высшая Пр. МОНиМП № 5409 от 26.12.2019г.	нет
5.	Карабина Татьяна Геннадьевна	учитель	учитель химии	Ноябрь 2024г.	Высшая Пр. МОНиМП №5409 от 26.12.2019г.	нет

6.	Морева Наталья Ивановна	учитель	учитель русского языка и литературы	Январь 2025г.	Высшая Пр. МОН КК от 28.02.2020. № 729	да
----	-------------------------------	---------	--	------------------	---	----

2. Предварительные списки педагогических работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Направление по должности «учитель», «ПДО»	Месяц подачи заявления	Сведения о предыдущей аттестации срок ее действия (д/м/год)	Основание для аттестации по представлению
1.	Черепанова Людмила Валерьевна	учитель	учитель географии	Ноябрь 2024г.	Первая Пр. МОНиМП КК №2424 от 03.07.2019 г.	нет
2.	Юрченко Инна Юрьевна	учитель	учитель русского языка	Декабрь 2024г.	Протокол АК № 1 от 01.09.2023г.	нет
3.	Яврумян Альбина Вардовна	учитель	учитель начальных классов	Декабрь 2024г.	Протокол АК №1 от 05.10.2021	нет
4.	Троицкая Ирина Александровна	учитель	учитель ИЗО и кубановедения	Декабрь 2024г.	Протокол АК №3 от 23.12.2020	нет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729933

Владелец Щербина Татьяна Михайловна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025