

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

352932 город Армавир улица Свердлова, 174 (тел. 2-95-65, 2-38-08)

ПРИКАЗ

«26» августа 2021 г.

№ 01.10/299

**О режиме работы МАОУ СОШ №9 в 2021-2022 учебном года в
условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3Л/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании «Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3Л/2.4.0178/1-20), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Схему прибытия и График входа учащихся в МАОУ СОШ №9 с 1 сентября 2021 года (Приложение 1 и 2).
2. Утвердить инструкцию по осуществлению прибытия обучающихся в МАОУ СОШ №9 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 3).
3. Назначить лиц, ответственных за обеспечение организованного входа учащихся на территорию и в здание МАОУ СОШ №9 (Приложение 4).
4. За каждым классом закрепить отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, физическая культура, технология) (Приложение 5).
5. Утвердить расписание (график) уроков, перемен в МАОУ СОШ №9 в 2021-2022 учебном году (Приложение 6).
6. Утвердить График питания обучающихся МАОУ СОШ №9 (Приложение 7).
7. Утвердить График уборки (санитарной обработки) помещений МАОУ СОШ №9 (Приложение 8).
8. Фиксировать время проведения санитарной обработки и её тип в журнале учета (форма журнала прилагается, Приложение 9). Журнал учета уборки (санитарной обработки) завести на каждый учебный кабинет, обеденный зал, туалет и разместить его внутри помещения у входной двери. Допускается в местах общего пользования прикреплять к двери лист фиксации уборок (санитарных обработок).
9. Утвердить график проветривания кабинетов (Приложение 10).

10. Ответственность за организацию сквозного проветривания во время перемен возложить на учителей-предметников, завершивших конкретный урок.

11. Утвердить график обработки помещений школы с использованием рециркуляторов (Приложение 11). Обработку кабинетов, закрепленных за классами производить рециркуляторными лампами в присутствии людей № 3, 4, 5. Обработку помещений, расположенных на 1-м этаже: обеденные залы, спортзал, кабинет технологии и учебные мастерские производить лампами № 1 и 2 без присутствия людей.

12. Фиксировать время проведения обработки помещений школы с использованием рециркуляторов в журнале (Приложение 12). Допускается вести отдельный журнал на каждый рециркулятор.

13. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

14. Всем сотрудникам при организации своей деятельности руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", методическими рекомендациями «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1/2.4.0178/1-20) и иными требованиями Роспотребнадзора.

15. Классным руководителям:

1) Довести до сведения родителей (законных представителей детей) и обучающихся график и схему прибытия обучающихся в МАОУ СОШ №9 (Приложение 1 и 2), расписание (график) уроков, перемен в МАОУ СОШ №9 в 2021-2022 учебном году (Приложение 5), график питания обучающихся (Приложение 6), а также ознакомить с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2) Уведомить родителей (законных представителей) о запрете родителям и посторонним лицам на посещение МАОУ СОШ №9.

3) Обеспечить в кабинетах, закрепленных за классом, выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

4) Исключить проведение массовых мероприятий.

5) Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

16. Назначить ответственным за выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в МАОУ СОШ №9 заместителя директора по административно-хозяйственной работе Мокшину В.И.

17. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Блохниной С. С.:

1) Осуществлять контроль за санитарной обработкой помещений МАОУ СОШ №9 в соответствии с графиком (Приложение 8).

2) Организовать обработку учебных кабинетов и помещений школы бактерицидными рециркуляторами в соответствии с графиком (приложение 11).

3) Организовать установку и заправку дозаторов кожным антисептиком для обработки рук обучающихся и сотрудников.

4) Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих средств для обработки помещений, кожных антисептиков и средств индивидуальной защиты для сотрудников.

5) Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6) Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

7) Организовать работу персонала пищеблоков и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

8) Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

9) Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

10) Организовать генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму 31.08.2021 г.

18. Медицинской сестре Коваленко Л.И. (по согласованию):

1) Провести инструктаж с сотрудниками МАОУ СОШ №9 по осуществлению прибытия обучающихся в школу в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 3) с занесением в журнал.

2) Осуществлять регистрацию в соответствующих журналах в отношении обучающихся и сотрудников с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Щербина
Татьяна
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Щербина Татьяна
Михайловна
Дата: 2021.09.01 09:22:23
+03'00'

Т.М. Щербина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450419

Владелец Щербина Татьяна Михайловна

Действителен с 26.05.2023 по 25.05.2024